

DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO / TESSERAMENTO
Associazione Sportiva Dilettantistica "LATIN SOUL SCUOLA DI BALLO A.S.D."

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		CF			
NATO/A A		PROV		IL	/ /
CELLULARE		MAIL			

avendo preso visione dello Statuto Sociale **CHIEDE** di essere ammesso/a a far parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "LATIN SOUL SCUOLA DI BALLO A.S.D."

- ☐ **In qualità di Tesserato** Ai sensi dell'art.19 dello Statuto Sociale, si definiscono Tesserati tutti coloro che attraverso un atto di adesione esercitano il diritto di praticare l'attività sportiva nel circuito delle manifestazioni organizzate dalle Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate cui l'Associazione è affiliata. Pertanto, i tesserati potranno frequentare i locali sociali dell'Associazione al fine di prendere parte alle competizioni sportive, a qualsiasi manifestazione ed alla attività formativa e istituzionale promossa dall'Associazione e/o dell'ente al quale l'associazione aderisce. Ai tesserati non spettano i diritti e doveri propri degli associati, salvo la partecipazione a gare, manifestazioni e attività istituzionale sopra riportata organizzata dall'Associazione
- ☒ **In qualità di Socio effettivo** Ai sensi dell'art.5-6-7-8-9-10 dello Statuto Sociale, si definiscono Soci effettivi tutti coloro che intendano svolgere attività sportiva dilettantistica per il sodalizio e che presentino domanda di ammissione al Consiglio Direttivo.
I soci avranno, a titolo esemplificativo, i seguenti diritti e doveri:
frequentare i locali sociali, di servirsi degli impianti e dei servizi gestiti dall'Associazione; partecipare a qualsiasi manifestazione organizzata dall'Associazione; intervenire e discutere alle assemblee generali; presentare proposte e/o reclami per iscritto al Consiglio Direttivo; partecipare con il proprio voto alle delibere assembleari, purché in regola con la qualifica di socio; esercitare il diritto di voto per l'elezione del Consiglio Direttivo; essere delegati ad assumere incarichi sociali se è rispettato il requisito di eleggibilità di cui all'art. 25 del presente Statuto; esercitare il diritto di voto per le modifiche e l'approvazione dello Statuto Sociale.

A tale proposito dichiara di essere edotto sulle formule associative e di frequentazione ai corsi e che per potervi accedere è necessario presentare certificazione medica per attività sportiva non agonistica o agonistica. Il consiglio direttivo dell'associazione, in assenza del previsto certificato medico, si avvale della facoltà di impedire al socio di svolgere qualsiasi attività sportiva. In entrambe le opzioni il Socio/Tesserato si atterra al versamento della quota sociale e di tesseramento determinata per l'anno in corso. Dichiara inoltre di essere a conoscenza che l'adesione all'Associazione Sportiva Dilettantistica comporta l'automatica affiliazione al CSEN Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI. Dichiara di essere stato informato delle coperture assicurative base e integrative a cui ha diritto e di aver richiesto la polizza assicurativa:

☒ **BASE**

☐ **INTEGRATIVA A**

☐ **INTEGRATIVA B**

Con la sottoscrizione della presente, l'utente dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento Interno della struttura, impegnandosi a rispettarne ogni disposizione. L'uso degli spazi, degli impianti e delle attrezzature della struttura avviene sotto la **propria esclusiva responsabilità e rischio**. La struttura, i relativi legali rappresentanti, dipendenti e collaboratori non potranno essere ritenuti responsabili per qualsivoglia danno, lesione, infortunio, perdita o furto subito dall'utente, da terzi o da beni personali, derivante dall'utilizzo delle aree e dei servizi messi a disposizione, salvo i casi di dolo o colpa grave espressamente previsti dalla legge. Con particolare riferimento alle attività sportive svolte da **istruttori, tecnici o personal trainer esterni** che operano in autonomia e con rapporto diretto verso i propri clienti, l'utente prende atto ed accetta che la struttura, la Direzione, il rappresentante legale, l'ASD, e/o dipendenti e collaboratori che in ogni forma collaborino con la medesima, nonché l'ente affiliante (in ogni sua articolazione territoriale e nazionale), devono essere considerati **terze parti completamente estranee** a tale rapporto contrattuale e pertanto **esonerati da qualsiasi responsabilità o pretesa risarcitoria**. In tali casi, qualora dovesse esservi effettivamente colpa o dolo e quindi un diritto lesa, l'unico soggetto responsabile nei confronti dell'utente sarà il **tecnico o istruttore esterno** che ha erogato l'attività sportiva, restando a suo esclusivo carico ogni obbligo risarcitorio derivante da eventuali danni, lesioni o contestazioni.

Il/la sottoscritto/a dichiara di assumersi ogni responsabilità civile e penale per danni causati a sé o a terzi, a cose o a persone, durante lo svolgimento dell'attività sportiva e la permanenza nei locali dell'Associazione, esonerando fin d'ora l'A.S.D. Latin Soul Scuola di Ballo, il suo Presidente, i membri del Consiglio Direttivo e i collaboratori da ogni e qualsiasi responsabilità, pretesa risarcitoria o richiesta di indennizzo per infortuni occorsi durante le lezioni, gli allenamenti, le prove e le esibizioni, che non siano imputabili a dolo o colpa grave dell'Associazione. In caso di socio/tesserato minorenni, il genitore/tutore dichiara di essere a conoscenza che la responsabilità di vigilanza dell'Associazione, dei suoi istruttori e collaboratori è limitata esclusivamente alla durata dell'attività sportiva (lezione/allenamento). L'A.S.D. Latin Soul Scuola di Ballo declina ogni responsabilità per la custodia del minore prima dell'inizio e dopo la conclusione dell'orario stabilito per la lezione. Il genitore/tutore si impegna ad accompagnare e ritirare il minore puntualmente o a delegare formalmente per iscritto terze persone maggiorenni.

Firma per presa visione e accettazione integrale del "Regolamento interno"

Nome e firma del genitore/tutore: _____ (se utente minorenne)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il/la sottoscritto/a (o il genitore/tutore) dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificamente le seguenti clausole del presente modulo di ammissione: - Esonero di responsabilità dell'Associazione; - Responsabilità sui minori e limiti di custodia; - Esonero responsabilità per tecnici/istruttori esterni; - Obbligatorietà del certificato medico.

Firma per specifica approvazione _____ Nome e firma del genitore/tutore: _____ (se utente minorenne)

INFORMATIVA ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) e art. 13 D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018

Titolare del trattamento

Denominazione: LATIN SOUL SCUOLA DI BALLO Associazione Sportiva Dilettantistica (di seguito, "Associazione" o "Titolare"). Sede: Gavardo (BS) in via Roma n. 89
CF e PI: 04459700987, Email: info@latinsoul.it, Telefono: 3805087731, Rappresentante legale: Cozzoli Massimiliano.

1) Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il Titolare tratta i Suoi dati personali per le seguenti finalità e basi giuridiche ai sensi degli artt. 6 e, ove necessario, 9 GDPR:

1. Gestione del rapporto associativo (domanda di ammissione, iscrizione al libro soci, convocazioni, comunicazioni istituzionali): art. 6.1.b (contratto/statuto) e 6.1.f (legittimo interesse) del Titolare; artt. 36-38 c.c.: D.Lgs. 36/2021 e 39/2021 e s.m.i.; per APS: D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.
2. Tesseramento sportivo presso FSN/DSA/EPS (es. CSEN) e iscrizioni/adempimenti verso CONI, Dipartimento per lo Sport, Sport e Salute S.p.A. e Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) (ed, ove APS, RUNTS): art. 6.1.b e 6.1.c (obblighi legali).
3. Adempimenti amministrativo - contabili e fiscali (tenuta contabilità, quietanze, assicurazioni obbligatorie, gestione sinistri): art. 6.1.c e 6.1.b/f.
4. Videosorveglianza nei locali dell'Associazione per sicurezza delle persone e tutela del patrimonio: art. 6.1.f (legittimo interesse), nel rispetto delle Linee guida del Garante; si veda § 8.
5. Comunicazioni informative sulle attività istituzionali (orari, corsi, convocazioni, variazioni servizio): art. 6.1.b/f.
6. Comunicazioni promozionali non strettamente istituzionali/newsletter: art. 6.1.a (consenso).
7. Pubblicazione di immagini e riprese (sito/social/stampa) per finalità divulgative/promozionali dell'attività associativa: art. 6.1.a (consenso); nel rispetto degli artt. 96-97 L. 633/1941.
8. Dati relativi alla salute limitatamente alla idoneità alla pratica sportiva (esistenza/validità del certificato medico) e all'infortunistica:
 - se trattati dall'Associazione (es. conservazione copia certificato/idoneità): art. 9.2.a (consenso esplicito);
 - se trattati dal medico sociale/centro medico: il medico è titolare autonomo (art. 9.2.h); l'Associazione registra solo esito "idoneo/non idoneo" e scadenza del certificato.

Nota: i trattamenti necessari per il rapporto associativo e per gli adempimenti di legge non richiedono consenso. I trattamenti facoltativi (marketing, pubblicazione immagini, eventuale conservazione copia certificato) richiedono consenso.

2) Categorie di dati trattati

Identificativi e anagrafici: nome, cognome, data/luogo di nascita, codice fiscale, residenza/domicilio, estremi documento,
Contatti: telefono, email, PEC (se presente), contatti del genitore/tutore in caso di minore.
Dati amministrativi: quota, pagamenti, IBAN (se necessario), posizione assicurativa, storico tesseramento.
Dati particolari (salute): nei limiti e con modalità di cui al § 1.8.

3) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati obbligatori è necessario per la domanda di ammissione, l'iscrizione al libro soci, il tesseramento e gli adempimenti di legge. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda e/o di procedere al tesseramento. I dati per finalità facoltative sono conferiti su base volontaria.

4) Destinatari e categorie di destinatari

FSN/DSA/EPS cui l'Associazione è affiliata (es. CSEN) e relativi comitati territoriali; CONI, Dipartimento per lo Sport, Sport e Salute S.p.A., RASD (ed RUNTS per APS) per adempimenti connessi.
Compagnie assicurative e broker; istituti di credito; consulenti fiscali/legali e revisori; autorità ed enti pubblici per obbligo di legge.
Fornitori IT/cloud, gestione segreteria e comunicazioni (email, SMS, messaggistica), nominati Responsabili ex art. 28 GDPR.

L'elenco aggiornato dei Responsabili è disponibile presso la sede del Titolare e su richiesta via email. I soggetti sopra indicati tratteranno i dati come titolari autonomi (quando previsto) o come responsabili.

5) Periodi di conservazione

Dati associativi e tesseramento: per tutta la durata del rapporto associativo e del tesseramento; quindi, per i dati amministrativo - contabili, per 10 anni. Documenti relativi a delibere/registri sociali: per la durata dell'Associazione e comunque fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto o dalla perdita di efficacia del documento.
Dati assicurativi e sinistri: per il tempo necessario alla gestione del sinistro e per i termini di legge (prescrizione/decadenza).
Dati relativi alla salute (se conservati dall'Associazione): per la durata dell'attività e non oltre la scadenza del certificato o la cessazione del rapporto, salvo diversi obblighi di legge.
Comunicazioni promozionali/newsletter: fino a revoca del consenso e, in ogni caso, non oltre 24 mesi dall'ultima interazione utile.
Immagini/video promozionali: fino a revoca del consenso e comunque non oltre 5 anni, fatte salve esigenze documentali/archivistiche.
Videosorveglianza: i filmati sono conservati di norma per 24-72 ore, con eventuale estensione (es. chiusure/festività) o conservazione ulteriore in caso di eventi dannosi o su richiesta dell'Autorità.

6) Modalità del trattamento e sicurezza

Il trattamento avverrà con strumenti cartacei e informatici/telematici, con misure tecniche e organizzative adeguate (autenticazioni, autorizzazioni per incaricati, cifratura quando opportuno, backup, antivirus, firewall, armadi chiusi a chiave). L'accesso è riservato a persone autorizzate dal Titolare.

7) Informazioni sulla videosorveglianza (informativa estesa)

Aree riprese: ove presenti, in ingressi alle strutture, nonché all'interno delle sale dove si esercita attività sportiva, corridoi, aree comuni; non presenti in alcun modo negli spogliatoi/servizi. Il titolare del trattamento non può garantire la presenza di eventuali aree ripresa di cui non è conoscenza in quanto le strutture sono in affitto/concessione.
Finalità: sicurezza delle persone e dei beni, prevenzione di atti vandalici/illeciti, tutela del patrimonio, gestione emergenze.
Base giuridica: legittimo interesse del Titolare (art. 6.1.f GDPR).
Conservazione: [24/48/72] ore, salvo comprovate esigenze di ulteriore conservazione per eventi dannosi o richieste dell'Autorità.
Accesso ai filmati: esclusivamente personale autorizzato; non sono diffusi; comunicabili a Autorità giudiziaria/forze dell'ordine.
Segnaletica: affissa informativa breve conforme alle Linee guida del Garante, con indicazione del Titolare e dei contatti.
Lavoratori dipendenti: rispetto dell'art. 4 L. 300/1970 (accordo sindacale o autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro).

8) Diritti degli interessati (artt. 15-22 GDPR)

Lei può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione; nonché revocare il consenso in qualunque momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Per esercitare i diritti: [email/PEC del Titolare]. Diritto di reclamo: Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

DICHIARAZIONI, CONSENSI FACOLTATIVI E PRESA D'ATTO VIDEOSORVEGLIANZA

Dati dell'interessato/a

Cognome e nome: _____

Nato/a a _____ il ____/____/____ - CF _____

Residenza: _____

In caso di minore: Genitore/tutore _____ - Documento (tipo e n. _____)

A) Comunicazioni promozionali non istituzionali / newsletter

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO all'invio di comunicazioni promozionali (email/SMS/messaggistica) relative ad attività, eventi, convenzioni dell'Associazione.

B) Pubblicazione di immagini e video a fini divulgativi/promozionali

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO alla pubblicazione di immagini e/o video che mi ritraggono (o ritraggono il/la minore di cui esercito la responsabilità) su materiali dell'Associazione (sito, social, brochure, bacheche).

C) Dati relativi alla salute - certificato di idoneità sportiva (solo se l'Associazione ne conserva copia)

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO al trattamento conservativo della copia del certificato di idoneità sportiva e/o di informazioni sanitarie strettamente correlate all'idoneità, per le finalità e nei limiti indicati. (Resta ferma la sola annotazione dell'esito "idoneo/non idoneo" e della scadenza del certificato).

D) Presa d'atto videosorveglianza (informativa ricevuta)

☒ DICHIARO di essere stato/a informato/a della presenza di sistemi di videosorveglianza nei locali dell'Associazione e di aver preso visione dell'informativa breve affissa. Sono consapevole che le immagini sono trattate esclusivamente per le finalità di cui al § 8, con conservazione ordinaria pari a [24/48/72] ore e senza diffusione delle riprese, salvo richieste dell'Autorità.

E) Presa visione Informativa privacy

☒ DICHIARO di aver letto l'Informativa privacy che precede ed essere informato/a sui diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 GDPR.

Luogo e data _____

Firma dell'interessato/a _____

In caso di minore - Firma del genitore/tutore _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a _____, letta l'informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto associativo.

Luogo data _____

Firma _____

INFORMATIVA SAFEGUARDING

Io sottoscritto _____ CF n. _____ dichiaro di aver ricevuto e/o di aver preso visione di:

- Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ed il Codice di Condotta
- La modulistica predisposta per la segnalazione di abusi, violenze, discriminazioni anche ai sensi del d.Lgs. 198/2006
- I contatti del Responsabile Safeguarding nominato dalla ASD/SSD

Firma: _____

Data: _____

COME HAI SAPUTO DEL CORSO (SONO AMMESSE RISPOSTE MULTIPLE)

☐ Sito (www.latinsoul.it); ☐ Google; ☐ Facebook; ☐ Instagram; ☐ TikTok; ☐ Passaparola; ☐ Eventi/serate; ☐ Locandina cartacea